

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»
Илекского района Оренбургской области

Принято:
общим собранием
работников организации
Протокол № 3 от "15" 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Ромашка»
Л.В. Новиковская
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете организации

І. Общие положения

- 1.1. Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» Илекского района Оренбургской области (далее - ДОУ).
- 1.2. Управляющий совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета
- 1.6. Члены Совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

ІІ. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольного учреждения;
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель дошкольного учреждения.
- 2.3. Общая численность Совета не менее 5 человек
- 2.4. В состав Совета из числа родителей входит председатель родительского комитета (Совета родителей) посредством избрания на общем родительском собрании ДОУ:

- Делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.
- 2.1. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

III. Компетенция Совета

3. Основными компетенциями Совета являются:
- принимает программу развития Организации;
 - рассматривает жалобы и обращения воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
 - согласовывает распределение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
 - распределяет стимулирующие выплаты работникам;
 - рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитанию в Организации, принимает меры к их улучшению;
 - вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в учебном году.
- 4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.1.2. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
- 4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии

- могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее трех человек от числа членов Совета, определенного Уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Совета.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательных отношений.
По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.