

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ромашка» Илекского района Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад «Ромашка»

Л.В. Новиковская
/Л.В. Новиковская

Приказ от «15» 04 2019 г. № 73/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Организации

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного

-принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и воспитанников Организации:

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием работников Организации к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численность и срока полномочий комиссии по трудовым спорам

3. Состав и порядок работы

3.1.В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2.Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Организации. Ведение протоколов общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Организации сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Организации. Председатель и секретарь общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3.Председатель общего собрания работников Организации:

- организует деятельность общего собрания работников Организации;
- информирует членов общего собрания работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Организации за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4.Общее собрание работников организации собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

3.5.Деятельность общего собрания работников Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6.Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Организации.

3.7.Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников Организации: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Организации;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения от имени Организации;

- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Организации в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.8. На заседания общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Общее собрание работников Организации наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Организации, а именно: - представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права

4.1 Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2 Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Организации.

4.3 Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Организации.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания общего собрания работников Организации оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов общего собрания работников.

5.2 Нумерация протоколов общего собрания работников Организации ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в папку в соответствии с номенклатурой дел.