

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»  
Илекского района Оренбургской области

Принято:

Протокол Общего собрания  
работников Организации

№ 4 от 16.04.2019

УТВЕРЖДАЮ:

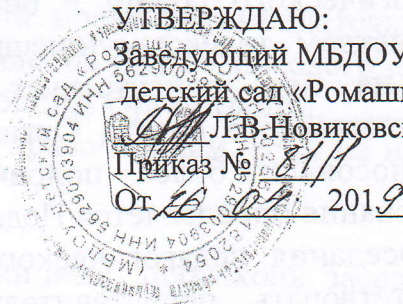
Заведующий МБДОУ

детский сад «Ромашка»

*Л.В.Новиковская*

Приказ № 81/19

От 16.04. 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Организации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Организации (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» Илекского района Оренбургской области (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

### 2. Структура

2.1 В структуру педагогического совета Организации входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Организации, а также административные работники Учреждения.

2.2 Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Организации.

### 3. Порядок формирования

3.1 Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

3.2 Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.3 Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации

3.4 Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Организации с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Организации и посредством телекоммуникационных сетей. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

3.6 Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

#### **4.Срок полномочий**

4.1 Педагогический совет Организации действует бессрочно.

#### **5.Компетенции**

5.1 Компетенции педагогического совета Организации:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете Организации;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Организации;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Организации; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

5.2 Педагогический совет Организации ответственен за: выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании; - утверждение основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - утверждение отчета о результатах самообследования Организации; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Порядок принятия решений**

6.1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Организации.

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Педагогический совет Организации ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Организации.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4 Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.